

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Основы менеджмента
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 42.03.01_ЗФО_2023.plx
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 3

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 124

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 1,9

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2	6	6	8	8
Практические			10	10	10	10
Иная контактная работа			0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	2	2	16	16	18	18
Контактная работа	2	2	16,1	16,1	18,1	18,1
Сам. работа	16	16	108	108	124	124
Часы на контроль			1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	18	18	126	126	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Левчук Валерия

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Павлюкова Антонина Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Основы менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Маркетинг, реклама и туризм

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Черемисова Н.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков профессиональных управляющих, эффективных коммуникаций и оценки эффективности качества работы, рассмотрение методологических основ управления, методов управления организацией и основных принципов функционирования и развития организации через ознакомление с современной теорией менеджмента, получение специальных навыков по экономическому анализу и принятию управленческих решений в управленческой и предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы теории коммуникации
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организационно-управленческая практика
2.2.2	Организация и проведение коммуникационной кампании
2.2.3	Реклама и связи с общественностью в бизнесе
2.2.4	Реклама и связи с общественностью в политике
2.2.5	Брендинг
2.2.6	Коммерческая деятельность
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Психология массовых коммуникаций

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

теоретические основы менеджмента, основные функции, цели, стратегии, законы и принципы управления; основы управления персоналом, методы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации персонала в структурах рекламы и связей с общественностью; сущность связующих процессов менеджмента, принципы товарной, ценовой, коммуникационной политики;

3.2 Уметь

применять методы управления в профессиональной деятельности;
применять теоретические знания в практике управления персоналом; наладить процессы коммуникаций, Выявлять проблемы управленческого характера и предлагать способы их решения
применять инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, методы управления в профессиональной деятельности; пользоваться передовыми методами управления в структурах рекламы и связей с общественностью;

3.3 Владеть

инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, навыками

ПК-1: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

ПК-1.1: Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью

функционал линейного менеджера в рамках деятельности отдела по рекламе и по реализации коммуникационного проекта по рекламе

частично функционал линейного менеджера в рамках деятельности отдела по рекламе и по реализации коммуникационного проекта по рекламе

свободно функционал линейного менеджера в рамках деятельности отдела по рекламе и по реализации коммуникационного проекта по рекламе

выполнять функционал линейного менеджера в рамках деятельности отдела по рекламе и по реализации коммуникационного проекта по рекламе

частично выполнять функционал линейного менеджера в рамках деятельности отдела по рекламе и по реализации коммуникационного проекта по рекламе

свободно выполнять функционал линейного менеджера в рамках деятельности отдела по рекламе и по реализации коммуникационного проекта по рекламе

навыками функционала линейного менеджера в рамках деятельности отдела по рекламе и по реализации коммуникационного проекта по рекламе

частично навыками функционала линейного менеджера в рамках деятельности отдела по рекламе и по реализации коммуникационного проекта по рекламе
свободно навыками функционала линейного менеджера в рамках деятельности отдела по рекламе и по реализации коммуникационного проекта по рекламе
ПК-1.2: Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
методы осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
частично методы осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
свободно методы осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
частично осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
свободно осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
частично осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
в полном объеме навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
ПК-1.3: Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
методы организации внутренней коммуникации и мероприятий по формированию корпоративной культуры
частично методы организации внутренней коммуникации и мероприятий по формированию корпоративной культуры
свободно методы организации внутренней коммуникации и мероприятий по формированию корпоративной культуры
применять методы организации внутренней коммуникации и мероприятий по формированию корпоративной культуры
частично применять методы организации внутренней коммуникации и мероприятий по формированию корпоративной культуры
свободно применять методы организации внутренней коммуникации и мероприятий по формированию корпоративной культуры
методами организации внутренней коммуникации и мероприятий по формированию корпоративной культуры
частично методами организации внутренней коммуникации и мероприятий по формированию корпоративной культуры
свободно методами организации внутренней коммуникации и мероприятий по формированию корпоративной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента /Тема/	2	0				
1.2	Сущность, основные понятия менеджмента. Задачи менеджмента как науки управления. Функции менеджмента. /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.3	Управление как информационный и функциональный процесс. Принципы управления. Современные подходы менеджмента. /Ср/	2	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.4	Тема 2. Эволюция мировой управленческой мысли /Тема/	3	0				
1.5	Классическое направление менеджмента: школы, авторы, годы становления, основные положения и практическое значение. /Лек/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.6	Национальные особенности менеджмента: особенности японского и американского менеджмента, специфика российского менеджмента. /Пр/	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		

1.7	Методы менеджмента. Уровни управления. Роли, задачи и компетенции менеджеров на различных уровнях управления. /Пр/	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3			
1.8	Гуманитарное направление менеджмента: школы, авторы, годы становления, основные положения и практическое значение. /Ср/	3	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.9	Тема 3. Организация и ее среда /Тема/	3	0				
1.10	Определение и общие характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации. /Лек/	3	0,25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.11	Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. /Пр/	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.12	Организационно-правовые формы организаций. /Ср/	3	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.13	Тема 4. Цели, задачи управления предприятием /Тема/	3	0				
1.14	Основные функции управления. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. /Лек/	3	0,25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.15	Делегирование полномочий. /Пр/	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.16	Организационные структуры управления. /Ср/	3	13	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.17	Тема 5. Внутрифирменное управление /Тема/	3	0				
1.18	Управление организационными изменениями. Необходимость изменений. Жизненный цикл организации. /Лек/	3	0,25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.19	Управление организационными изменениями. Преодоление сопротивления персонала организации организационным изменениям. /Пр/	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.20	Управление организационной культурой. Понятие и функции организационной культуры. Типологии организационной культуры. Формирование организационной культуры. Изменение организационной культуры. /Ср/	3	11	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.21	Тема 6. Управленческие решения /Тема/	3	0				
1.22	Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений по способам разработки. /Лек/	3	0,25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		

1.23	Решения, типичные для функций управления и требования к управленческим решениям. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. /Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.24	Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения. Классификация методов разработки и принятия управленческих решений. /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.25	Тема 7. Информационное обеспечение менеджмента /Тема/	3	0				
1.26	Информационное обеспечение менеджмента. Предмет и продукт управленческого труда. Коммуникации в менеджменте. /Лек/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.27	Планирование и организация сбора первичной и вторичной информации. Количественные и качественные стратегии исследований в менеджменте. /Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.28	Организация информационного обеспечения менеджмента: задачи, этапы. /Ср/	3	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.29	Тема 8. Стратегический менеджмент /Тема/	3	0				
1.30	Предпосылки и история возникновения стратегического менеджмента. Сущность стратегического менеджмента. /Лек/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.31	Анализ внешней и внутренней среды организации. Комплексные методы стратегического анализа. SWOT-анализ и методика его проведения. Портфельный анализ. /Пр/	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.32	Стратегические аспекты организационных изменений. /Ср/	3	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.33	Тема 9. Руководитель и его функции. Лидер и лидерство в управлении предприятием /Тема/	3	0				
1.34	Руководитель в системе управления. Функции современных руководителей. /Лек/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.35	Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. Классификации управленческих ролей. /Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.36	Руководство, власть и лидерство. Формы власти. Теории лидерства. Стили руководства /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.37	Тема 10. Мотивация человеческой деятельности в менеджменте /Тема/	3	0				
1.38	Сущность и общая характеристика процесса мотивации. Генезис теории мотивации. проблема. /Лек/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		

1.39	Понятие мотивации и потребностей. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивационная среда. Мотивация деятельности как управленческая проблема. /Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.40	Материальное и моральное стимулирование труда. Способы управления мотивацией. Мотивирующая организация труда. /Ср/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.41	Тема 11. Персонал организации и кадровый менеджмент /Тема/	3	0				
1.42	Менеджмент персонала организации как научная дисциплина и практическая деятельность. /Лек/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.43	Оптимизация структуры и численности персонала Профессиональная и организационная адаптация персонала. Мотивация персонала. /Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.44	Основные направления управления персоналом организации. Управление карьерой. Развитие и обучение персонала. Конфликты в системе управления. Оценка эффективности управления персоналом. /Ср/	3	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.45	Тема 12. Инновационный менеджмент /Тема/	3	0				
1.46	Основные понятия теории инновационных процессов. Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Основные понятия инновационного менеджмента. Система инновационного менеджмента в организации. /Лек/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.47	Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Анализ стратегических возможностей при разработке инновационной стратегии. Методы выбора инновационной стратегии. /Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.48	Виды инновационных стратегий. Особенности оценки эффективности инновации. Коммерциализация объектов инновационной деятельности. /Ср/	3	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.49	Тема 13. Управление рисками /Тема/	3	0				
1.50	Теоретические основы управления рисками. Понятие и сущность риска. Определение, функции, организация и правила управление рисками. Функции риск-менеджмента. /Лек/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.51	Организация риск-менеджмента. Правила риск-менеджмента. Информационное обеспечение управления рисками. Классификация рисков. /Пр/	3	0,25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.52	Анализ и оценка степени риска. Модели и методы разработки решений по управлению рисками и организации системы риск-менеджмента. /Ср/	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		

1.53	Тема 14. Этика делового общения /Тема/	3	0				
1.54	Социальная ответственность организации. Деловая этика. /Лек/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.55	Основные принципы этики деловых отношений. Этические нормы руководителя. /Пр/	3	0,25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.56	Нормы этичного поведения менеджера. /Ср/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.57	Тема 15. Управление конфликтами и стрессами /Тема/	3	0				
1.58	Управление конфликтами в организации. Понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. /Лек/	3	0,25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.59	Динамика процесса конфликта. Управление конфликтами. Управление стрессами. /Пр/	3	0,25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.60	Конфликтогенный потенциал организации. /Ср/	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.61	Тема 16. Особенности международного менеджмента /Тема/	3	0				
1.62	Сущность и особенности международного менеджмента. Основные функции международного менеджмента. Тенденции развития международного менеджмента. /Лек/	3	0,25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.63	Планирование в системе международного менеджмента. Сущность, виды и формы планирования в международном менеджменте. Структура и содержание плана маркетинга международной компании. Стратегическое планирование в международном менеджменте. /Пр/	3	0,25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.64	Стратегии конкурентной борьбы международных компаний. Управление персоналом в международном менеджменте. Корпоративная культура в системе международного менеджмента. /Ср/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.65	/Зачёт/	3	1,9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		
1.66	/ИКР/	3	0,1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Сущность менеджмента и его разновидности. Понятие и эволюция принципов менеджмента.
2. Школы управления и их эволюция.
3. Управленческие идеи в России и за рубежом.
4. Сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его виды.
5. Системный характер управления. Субъект и объект управления.
6. Российская система управления и необходимость ее совершенствования.
7. Сущность менеджмента и его разновидности. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.
8. Сущность и содержание основных законов менеджмента.
9. Планирование и его принципы. Методы планирования. Виды планов.
10. Стратегическое и оперативное управление. Этапы стратегических преобразований.
11. Контроль в управлении, его принципы, виды, этапы

Тестовые задания:

1. Как связано развитие менеджмента с развитием информационных технологий?
А) Нет прямой связи. Это два параллельных процесса.
Б) Развитие информационных технологий усложняет развитие менеджмента.
В) Информационные технологии являются главным фактором и условием развития менеджмента.
2. Управление - это процесс:
А) общения; Б) регулирования;
В) планирования, организации, мотивации и контроля.
3. Что является объектом управления?
А) Функции управления. Б) Управляемая система.
В) Проблема, которую надо решить.
4. Высший уровень управления организацией может быть представлен:
А) руководителем отделения; Б) мастером; В) вице-президентом
5. Конечное состояние или желаемый результат - это:
А) задача;
Б) цель;
В) план.
6. Управление - это процесс:
А) общения;
Б) регулирования;
В) планирования, организации, мотивации и контроля.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Мотивы человеческой деятельности. Мотивационный механизм.
2. Экономические и неэкономические стимулы.
3. Концепции мотивации.
4. Организация и ее формы. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Система менеджмента на предприятии как социально-управляемая система. Процесс управления: цель, задачи, этапы и стадии.
6. Важнейшие функции внутрифирменного управления. Маркетинг как функция управления предприятия.
7. Организационная структура управления. Типы организационных структур, их характеристики

Тестовые задания:

1. Все факторы мотивации делятся на гигиенические и мотивационные по теории:
А) Ф. Герцберга; Б) А. Маслоу;
В) Портера-Лоулера; Г) Д. МакГрегора.
2. Родоначальником школы человеческих отношений является:
А) Урвик; Б) Маслоу; В) Мэйо.
3. В границах поведенческого подхода менеджмента можно выделить:
А) школу научного управления; Б) административную школу управления;
В) школу человеческих отношений; Г) количественную школу;
4. Организация – это:
А) группа людей, которая действует совместно для достижения собственных целей;
Б) группа людей, совместная деятельность которых направлена на достижение общих целей;
В) группа людей, деятельность которых координируется для повышения эффективности их работы;
Г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей.
5. Обязательным требованием формальной организации является:
А) наличие, по крайней мере, двух людей;
Б) наличие личных симпатий;
В) наличие дружеских отношений.
6. Неформальная организация формируется на основе:
А) списка членов группы; Б) общности взглядов и личных симпатий;
В) указаний на обязанности.
7. Характеристикой неформальной организации являются:
А) ресурсы; Б) зависимость от внешней среды;
В) неформальные лидеры.
8. Конечное состояние или желаемый результат - это:
А) задача; Б) цель; В) план.
9. Состав и иерархия управленческих подразделений корпорации (департаментов, отделов, служб, блоков, дивизионов) это:
А) организационная структура управления корпорацией;
Б) децентрализация управления;
В) централизация управления.
10. Структура, ориентированная на удовлетворение потребностей потребителей в определенных видах продукции или услуг, - это:
А) дивизионально-продуктовая структура;
Б) линейная структура;
В) линейно-функциональная структура.

11. Какая из предложенных характеристик должна присутствовать в формулировке миссии организации?
- А) Отраслевая принадлежность организации и задачи ее развития.
 - Б) Получение прибыли в результате деятельности организации.
 - В) Назначение организации и ее роль в обществе.
12. Процесс формирования организационной структуры, соответствующей целям и интересам корпорации, - это:
- А) организационное проектирование;
 - Б) централизация управления;
 - В) децентрализация управления.
13. Эффективное использование ресурсов и оптимизацию процессов в организации отражает принцип:
- А) взаимозависимости; Б) целеустремленности;
 - В) экономичности; Г) учета интересов.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Роль и функции руководителя в организации.
2. Качества руководителя.
3. Руководитель и подчиненные.
4. Основные типы руководителя.
5. Лидер и лидерство в управлении
6. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений.
7. Оптимизации управленческих решений.
8. Информационное обеспечение менеджмента
9. Персонал, его структура и численность. Служба персонала.
10. Деловая карьера и ее планирование. Набор кадров организации и их адаптация.
11. Развитие и рационализация персонала
12. Способы организации инновационного процесса, его этапы.
13. Методы распространения новшеств и организаций инновационной деятельности.
14. Риск и его разновидности. Формы управления рисками.
15. Планирование и бюджет коммерческого предприятия, коммерческий и внутрифирменный расчет.
16. Цена и ценовая политика.
17. Управление качеством продукции, обеспечение конкурентоспособности.
18. Внешние связи и возможности менеджмента.
19. Управление экспортно-импортными операциями. Лицензирование. Прямые инвестиции.
20. Зарубежный опыт управления зарубежными филиалами и дочерними компаниями.

Тестовые задания:

1. Что представляет собой власть?
 - А) Способность человека влиять на поведение других людей.
 - Б) Социально-психологические характеристики, определяющие лидерство менеджера.
 - В) Организация управления со всеми атрибутами ее проявления -полномочия, дисциплина, ответственность, обязанности.
 - Г) Соответствие и сочетание потребности в управлении и возможностей его осуществления.
2. Повышение творческой активности членов коллективов входит в группу:
 - А) социально-психологических методов;
 - Б) административных методов;
 - В) экономических методов
3. Высший уровень управления организацией может быть представлен:
 - А) руководителем отделения;
 - Б) мастером;
 - В) вице-президентом.
4. Мастер участка относится к:
 - А) среднему звену управления;
 - Б) низовому звену управления;
 - В) высшему звену управления.
5. Объект управления - это:
 - А) структура организации либо организация, на которую направлено управляющее действие;
 - Б) орган либо лицо, осуществляющее управляющее действие;
 - В) орган законодательной власти.
6. Человек, осуществляющий бизнес, реализующий нововведения, вкладывающий собственные средства в предприятие и принимающий риск на себя - это:
 - А) менеджер;
 - Б) предприниматель;
 - В) брокер.
7. Распорядительное воздействие выражается в форме:
 - А) просьбы;
 - Б) приказа;
 - В) сообщения.
8. Результат управленческого труда - это:
 - А) решение;
 - Б) план;
 - В) идея.
9. Коммуникация - это:
 - А) стимулирование себя и других на какое-либо действие;

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020		
Л1.2	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020		
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А.	Менеджмент организации: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 16 шт., стул – 32 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
2\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 40 шт., доска – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
20	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 23 шт., стул – 46 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.lc	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
47/2	47/2 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова,	Пр

	семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		2/104	
--	--	--	--	-------	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.